

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. N. 112 / del 01/07/2022

OGGETTO: Dott. ssa Marino Alessia. Proroga a ratifica della frequenza volontaria, presso U.O.C. Oncologia Medica del P.O. Garibaldi Nesima, già autorizzata con determina n. 148 del 7.10.2021.

L'anno 2022, il giorno 1 del mese di LUGLIO, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile Dott. ssa Giuseppa Russo, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 Giugno 2019.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Premesso che, con pec acquisita al protocollo Formazione in data 28.04.2022, la Dr.ssa **Marino Alessia**, nata a Catania il 17.05.1994, ha chiesto di poter prorogare la frequenza volontaria in qualità di Psicologa, presso l'U.O.C. Oncologia Medica del P.O. Garibaldi Nesima, già autorizzata con determina n. 148 del 7 ottobre 2021;

Accertato che hanno formulato parere favorevole il Direttore dell'Unità Operativa sopra indicata - **dott. Bordonaro Roberto** - il quale ha indicato come **Tutor la dr.ssa Angela Fabiano - Psicologa** - il Direttore Medico del Presidio Ospedaliero Garibaldi Nesima, nonché il Direttore Sanitario Aziendale;

Considerato che la frequenza di che trattasi non instaura alcun rapporto di impiego e che, pertanto, la dott. ssa Marino Alessia, dovrà astenersi da qualunque prestazione di lavoro in sostituzione del personale in servizio e rispettare gli orari stabiliti con il Direttore dell'Unità Operativa interessata;

Che alla stessa è imposto l'obbligo di non apportare danni diretti o indiretti all'Azienda Ospedaliera nell'espletamento della propria attività, che dovrà svolgersi durante le ore di servizio antimeridiane o pomeridiane vigenti per il personale dipendente e nel quadro organizzativo fissato dal Direttore della Unità Operativa, il quale, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento;

Considerato, altresì, che la proroga della frequenza di che trattasi è subordinata alla produzione da parte dell'interessata di apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa (infortuni e responsabilità civile verso terzi);

Viste le polizze assicurative già trasmesse dall'interessata, a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa **RC valida fino al 31.10.2022** e **INF. valida fino al 31.10.2022** ;

Ritenuto, per quanto sin qui esposto, potersi ratificare la proroga semestrale della frequenza volontaria, già autorizzata con determina n. 148 del 7.10.2021, della Dott. ssa Marino Alessia , stante che risultano acquisiti i pareri, nonché le polizze assicurative di cui sopra;

#### D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

- Ratificare la proroga della frequenza volontaria semestrale della **Dott. ssa Marino Alessia, in qualità di Psicologa, presso l'U.O.C. Oncologia Medica del P.O. Garibaldi Nesima**, già autorizzata con determina n. 148 del 7.10.2021, stante che risultano acquisiti i pareri favorevoli del Direttore dell'U.O.C. in interesse, **dott. Bordonaro Roberto**, del Tutor **dr.ssa Angela Fabiano**, del Direttore Medico di Presidio, nonché del Direttore Sanitario Aziendale, ed inoltre, è stata acquisita apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa;

- Notificare la ratifica della proroga di che trattasi alla **Dott.ssa Marino Alessia**, alla **dr.ssa Angela Fabiano** in qualità di tutor, al Responsabile del Servizio "Prevenzione e Protezione", al "Medico Competente" e al Direttore dell'Unità Operativa in interesse il quale, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento.

**Il Dirigente Responsabile U.O.S. Formazione**

(Dr.ssa Giuseppa Russo)



**Il Direttore Amministrativo**

(Dr. Giovanni Annino)



**U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale**

Bilancio \_\_\_\_\_

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_

Conto \_\_\_\_\_

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"**  
**- Dott. G. Roccella**

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione